

Standardy Ochrony Małoletnich w Firmie

Klocki Bliźniaków - Dominik Idaś.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Firmie Klocki Bliźniaków – Dominik Idaś, zwane dalej „Standardami” określają:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem firmy, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu firmy do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. Ponadto Standardy określają:

- 1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

- 4) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2.

Ileć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) firmie - należy rozumieć przez to Firmę Klocki Bliźniaków - Dominik Idaś
- 2) dziecku lub małoletnim - należy rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia będącą uczestnikiem zajęć Firmy;
- 3) rodzicach - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) pracownikowi lub współpracownikowi - rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną w Firmie na podstawie umowy o pracę, osobę świadczącą pracę na podstawie umowy zlecenia, a także stażystę, wolontariusza lub praktykanta;
- 5) organizatorze - rozumie się przez to innych niż Firma organizatorów w zakresie działalności związanej z opieką, wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich;
- 6) właścicieli - należy przez to rozumieć właściciela firmy Klocki Bliźniaków – Dominika Idaś.

§ 3.

1. Wolontariuszem może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 13 roku życia.
2. Umowę z wolontariuszem poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą jego przedstawiciela ustawowego.

§ 4.

1. Każdy pracownik/współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe, które następnie służą Firmie do wykonania obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i sprawdzeniu pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem.
2. W aktach osobowych pracownika/współpracownika przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze.
3. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona.
4. Zakres danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.

5. Za realizację obowiązku odpowiada właściciel, który może upoważnić do tego innego pracownika firmy.

6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej, przeciwko obyczajności lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, należy niezwłocznie takiego pracownika/ współpracownika odsunąć od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem firmy, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 5.

1. Pracownicy Firmy posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/współpracownicy organizacji którzy pozostają z dzieckiem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie i podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania dla siebie pomocy

3. Pracownicy i współpracownicy monitorują sytuację oraz dobrostan dziecka i w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy i współpracownicy przekazują tę informację właścicielowi Firmy.

4. Pracownicy zobowiązani są do odnoszenia się do małoletniego z szacunkiem, wydając polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.

§ 6

Pracownicy i współpracownicy Firmy:

1. równo traktują każde dziecko bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie, kolor skóry, niepełnosprawność;

2. odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;

3. wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;

4. używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;

5. tworzą w Firmie kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

§ 7

1. Niedozwolone są następujące zachowania pracowników i współpracowników Firmy wobec małoletnich:

- 1) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują, poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- 2) niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
- 3) podawanie dziecku alkoholu, wszelkich środków psychoaktywnych;
- 4) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko;
- 5) nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
- 6) zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- 7) goszczenie dziecka we własnym domu.

2. Pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.

3. W szczególności pracownicy i współpracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

4. Pracownicy i współpracownicy mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością firmy, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny pracownik/współpracownik oraz rodzic/opiekun prawny dziecka.

5. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik/współpracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej.
6. Zasada, o której mowa w ust. 5 nie dotyczy sytuacji (potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik/współpracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić właściciela Firmy o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.
7. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników Firmy wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 8

1. Określa się zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Pracownicy i współpracownicy Firmy działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. W swojej pracy pracownicy i współpracownicy Firmy kierują się przepisami prawa.
4. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy/ współpracownicy Firmy podejmują niezwłocznie interwencję.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne odpowiedniej jednostki policji.
7. Decyzję o podjęciu interwencji podejmuje pracownik, który pozyskał informację.
8. Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury podejmuje właściciel firmy.

§ 9

1. Określa się zasady interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia związanego z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia dziecka (interwencja nagła).

2. Jeżeli pracownik firmy w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia dziecka jest obowiązany natychmiast podjąć interwencję (interwencja nagła).
3. Interwencja nagła polega na natychmiastowym powiadomieniu telefonicznym odpowiedniej jednostki policji.
4. W zawiadomieniu należy podać wszystkie istotne informacje dotyczące sytuacji zagrożenia.
5. Pracownik podejmuje interwencję nagłą bez konsultacji. Jeżeli jednak sytuacja na to pozwala, należy skonsultować się przed podjęciem interwencji z właścicielem firmy lub innym ewentualnie z innym wyznaczonym pracownikiem.

§10

Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania - stąd na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

- 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
- 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
- 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

§ 11

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji właścicielowi Firmy. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez właściciela, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez właściciela.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony właściciela, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

5. Do udziału w interwencji można zaprosić innych pracowników (specjalistów) celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie).

2. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

3. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

Kartę załącza się do akt dot. dziecka.

§ 13.

1. Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

2. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie na piśmie tych rodziców poinformować.

Rozdział 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 14

Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- 1) pracownika/współpracownika;
- 2) inne osoby trzecie;
- 3) rodziców/opiekunów prawnych;
- 4) inne dziecko - krzywdzenie rówieśnicze.

§ 15

1. Krzywdzenie ze strony pracownika.
2. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Właściciel lub pracownik który powziął informację przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
4. Właściciel lub pracownik który powziął informację stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3).
5. Właściciel organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
6. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo właściciel sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji (załącznik nr 6) lub prokuratury.
7. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, właściciel bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.
8. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.

§ 16

1. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie.
2. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) właściciel lub pracownik który powziął informację przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami.

3. Właściciel lub pracownik który powziął informację stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3).
4. Właściciel organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji (załącznik nr 6) lub prokuratury.
6. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, właściciel sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ust.5.

§ 17

1. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów
2. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów właściciel lub pracownik który powziął informację przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka.
3. Właściciel lub pracownik który powziął informację stara się ustalić nie tylko przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3).
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo właściciel sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji (załącznik nr 6) lub prokuratury.

§ 18

1. Krzywdzenie rówieśnicze
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w firmie (np. na zajęciach grupowych) pracownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami.

3. Ponadto pracownik przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
4. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3).
5. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
6. Właściciel lub pracownik wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego opracowuje plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
7. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu pracownik lub właściciel opracowuje plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
8. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury odpowiednio z §15 lub §16 .
9. Z zastrzeżeniem ust. 9, w przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczęszcza na zajęcia Firmy Klocki Bliźniaków – Dominik Idaś należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
10. Właściciel organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w instytucjach do tego powołanych oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
11. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, właściciel informuje policję (załącznik nr 6) lub właściwy miejscowo sąd rodzinny poprzez pisemne zawiadomienie.
12. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas właściciel informuje właściwą miejscowo jednostkę policji (załącznik nr 6) lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 19.

1. Standardy określające zasady ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej dla małoletnich opracowuje zespół powołany przez właściciela firmy w składzie: 1) właściciel firmy jako przewodniczący

2) pracownicy

Za przygotowanie merytoryczne pracowników do stosowania Standardów, w tym za przeprowadzenie spotkań szkoleniowych w zakresie stosowania Standardów odpowiada właściciel.

3. Za przygotowanie pracowników do stosowania zasad dokumentowania czynności, w tym za przeprowadzenie spotkań szkoleniowych odpowiada właściciel.

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 20.

1. Standardy w wersji pełnej oraz skróconej (przeznaczonej dla małoletnich) zamieszcza się na stronie internetowej Firmy Klocki Bliźniaków – Dominik Idaś (www.klockiblizniakow.pl)

§ 21

1. Na pierwszych zajęciach cyklicznych omawiane są z uczestnikami zajęć Standardy w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Rozdział 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 22

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest właściciel firmy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie małoletniemu wsparcia są:
 - 1) właściciel firmy;
 - 2) pracownicy.
3. W przypadku uzyskania informacji lub zauważenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i zgłoszenia tego faktu właścicielowi Firmy.
4. Każde uzasadnione podejrzenie powinno być zgłoszone.
5. Uzasadnione podejrzenie jest podstawą do podjęcia interwencji, a pracownik ma obowiązek podjęcia interwencji zawsze w przypadku: a) podejrzenia krzywdzenia dziecka na podstawie jego obserwacji; b) gdy dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia; c) gdy inna osoba (dorosła lub dziecko) zgłosiła fakt krzywdzenia dziecka.
6. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik, zostaje sporządzona notatka służbowa przez właściciela Firmy, który przeprowadza czynności wyjaśniające i podejmuje działania dyscyplinujące.
7. Właściciel firmy wzywa rodziców dziecka, co do którego powziął informacje o możliwości krzywdzenia i informuje ich o sytuacji dziecka.
8. Zespół interwencyjny sporządza:
 - 1) opis sytuacji dziecka (załącznik nr 2) na podstawie rozmów z dzieckiem, właścicielem, pracownikami, rodzicami i opiekunami lub innych informacji uzyskanych przez członków zespołu;
 - 2) plan pomocy dziecku na podstawie w/w opisu;
9. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) działań, jakie firma zapewnia dziecku w celu poczucia bezpieczeństwa;
 - 2) wsparcia, jakie firma zaoferuje dziecku;
 - 3) skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku lub przekazanie informacji o takich miejscach, jeżeli istnieje taka potrzeba.
10. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez właściciela Firmy rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Rozdział 9

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 23.

1. Określa się procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczestników zajęć prowadzonych przez przedstawiciela Firmy Klocki Bliźniaków, do których należą:

- 1) bójki;
- 2) stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych;
- 3) posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia, posiadanie niebezpiecznych substancji;
- 4) wulgarne zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do innych uczestników zajęć i pracowników ;
- 5) nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w czasie zajęć;
- 6) wymuszenie, zastraszenie, podżeganie do bójek, wyzywanie;
- 7) dewastowanie mienia Firmy i cudzej własności.

2. W każdym przypadku, gdy uczestnik zajęć jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na zajęciach prowadzonych przez pracowników lub właściciela Firmy natychmiast zgłasza zaistnienie zdarzenia informując o nim najbliższą znajdującą się osobę dorosłą: właściciela Firmy, pracownika.

3. W sytuacjach, o których mowa w ust.1, uczestnik zajęć ma obowiązek podporządkować się do poleceń pracowników.

4. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez inne dziecko w czasie zajęć, pracownik będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:

- a) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia;
- b) rozdzielić strony konfliktu;
- c) udzielić pierwszej pomocy (jeżeli zachodzi taka potrzeba) lub w przypadku poważniejszych obrażeń, wezwać karetkę;
- d) poinformować właściciela Firmy o zdarzeniu.

5. Jeżeli ofiara przemocy doznała dotkliwych obrażeń cielesnych, wymagających interwencji medycznej, lub następuje długotrwały proces przemocy (dręczenie), a wcześniej stosowane

strategie naprawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów i sprawca przemocy ukończył 13 lat właściciel Firmy powiadamia o zdarzeniu policję (załącznik nr 6) i/lub Sąd Rodzinny. Właściciel firmy wraz z pracownikami zobowiązany jest wyjaśnić okoliczności zajścia, powiadomić rodziców/opiekunów poszkodowanego dziecka oraz sprawcy. Zarówno poszkodowany, jak i sprawca, objęci zostają wsparciem.

Rozdział 11

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 24

1. Firma Klocki Bliźniaków – Dominik Idaś zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. W czasie zajęć prowadzonych przez Firmę Klocki Bliźniaków – Dominik Idaś dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem pracownika lub współpracownika na zajęciach
 - b) za pomocą sieci wifi organizacji, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

Rozdział 12

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 25

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika/współpracownika Firmy w miarę potrzeb.

3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera/tabletu w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera/tabletu w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje właścicielowi, który powiadamia jego rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
5. Pracownik lub właściciel przeprowadza z dzieckiem rozmowę.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pracownik lub właściciel uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w niniejszym dokumencie.

Rozdział 13

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 26

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone:
2. Właściciel Firmy Klocki Bliźniaków:
 - 1) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka
 - 2) bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi
 - 3) w przypadku, gdy dziecko doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice odmawiają współpracy z firmą, składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa,
 - 4) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka natychmiast zawiadamia policję;
 - 5) w sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję;
 - 6) w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni(a wcześniejsze metody postępowania okazały się nieskuteczne) zawiadamia sąd;
 - 7) informuje o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy;
 - 8) uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w Firmie Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Pracownik:
 - 1) przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie dziecka, sporządza notatkę służbową;
 - 2) powiadamia właściciela firmy;

- 3) w przypadku, gdy dziecko ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy;
- 4) uważnie wsłuchuje się w relację dziecka, dba, by ofiara przemocy czuła się bezpiecznie;
- 5) wzywa rodziców;
- 6) opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku krzywdzonemu;
- 7) udziela stałego wsparcia dziecku oraz dyskretnie monitoruje jego sytuację w okresie późniejszym;
- 8) dba o to, żeby rodzice znali obowiązującą w firmie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i procedury zgłaszania zagrożeń,
- 9) dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczestnikami zajęć.

Rozdział 14

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 27.

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie Standardów jest właściciel Firmy.
2. Osoba, o której mowa w ust.1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w ich treści.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników organizacji raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5.
4. W ankiecie pracownicy organizacji mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać naruszenia Standardów
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu.
6. Właściciel wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je stosownym zarządzeniem.

Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich własnym podpisem na oświadczeniu (załącznik nr 4).

..... (data, miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

Poniżej, przekazuję swoje dane osobowe, niezbędne do uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym poprzez weryfikację w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 405). Oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”:

PESEL:

.....

Nazwisko:

.....

Nazwisko rodowe:

.....

Pierwsze imię:

.....

Imiona rodziców:

.....

Data urodzenia:

.....

.....
(czytelny podpis)

..... (miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja,, nr PESEL

..... oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

KARTA ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCEGO DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Opis zdarzenia – dane dziecka, data podjętej interwencji.	Podjęte działania przez Firmę Klocki Bliźniaków *	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej

KARTA INTERWENCJI

Data i miejsce sporządzenia dokumentu		
Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego		
Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji (działania wymiaru sprawiedliwości, działania Firmy/ działania rodziców)		
Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół		

..... (miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Firmie Klocki Bliźniaków – Dominik Idaś i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(czytelny podpis)

**MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR
OCHRONY MAŁOLETNICH - BADANIE ANKIETOWE**

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Firmie, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu 'Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem'?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy stosowałeś(-aś) procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?		
6. W przypadku stosowania procedur, czy były one skuteczne?		
7. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w 'Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem' przez innego pracownika?		
7a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
7b. Czy podjąłeś(-aś) jakieś działania: jeśli tak – jakie?, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
8. Czy masz jakieś uwagi /poprawki /sugestie dotyczące 'Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem'? (odpowiedź opisowa)		

..... (miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

.....

.....

(adres zameldowania/pobytu
lub nazwa instytucji zgłaszającej
adres i pieczęć instytucji)

Komenda Rejonowa Policji w

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.

..... 1) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego 2)

Uzasadnienie (W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności to, w jaki sposób pracownicy Firmy dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom Firmy, należy podać, w miarę możliwości, następujące dane dotyczące przestępstwa: 1) datę, 2) miejsce, 3) okoliczności przestępstwa, 4) świadków, 5) materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....

(czytelny podpis osoby zgłaszającej)

1) Należy wpisać przestępstwo. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tę część pominąć.

2) Należy wpisać dane małoletniego.

**REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB
KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH**

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Podpis właściciela Firmy